

Regulamin kampanii „Rowerem do pracy, czyli dom, rower, praca...i tak w kółko”

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady udziału w kampanii **„Rowerem do pracy, czyli dom, rower, praca...i tak w kółko”**.
2. Organizatorem kampanii jest Wydział Gospodarki Komunalnej Urzędu Miasta Krakowa, zwany dalej GK, z siedzibą: osiedle Zgody 2, 31-949 Kraków.

§ 2 Cel kampanii i jej charakter

1. Celem kampanii jest promowanie roweru jako **codziennego środka transportu wykorzystywanego w trakcie podróży do i z pracy**. Kampania skierowana jest w ramach działań na rzecz zrównoważonego transportu i mobilności przede wszystkim do mieszkańców Krakowa i pracowników krakowskich oraz podkrakowskich przedsiębiorców, instytucji itp., zwanych dalej **Przedsiębiorcami**, to jest osób, które na co dzień mają znaczący wpływ na sytuację transportową w Krakowie.
2. Adresatami kampanii są wszyscy pracownicy zgłoszonych do kampanii Przedsiębiorców zatrudniających na terenie Krakowa lub w jego okolicach min. 20 pracowników.
3. W przypadku Urzędu Miasta Krakowa (UMK) zgłoszenia przyjmowane są odrębnie z każdego Wydziału/Biura itp., zwanego dalej Przedsiębiorcą.
4. Kampania opiera się na wzajemnym zaufaniu Organizatora i uczestników.

§ 3 Czas trwania kampanii

1. Kampania rozpoczyna się 1 kwietnia 2019 r. i trwa do 30 listopada 2019 r. Organizator może skrócić lub wydłużyć czas trwania kampanii.
2. Uczestnicy w ramach danego Przedsiębiorcy mogą dołączyć do kampanii w trakcie jej trwania w momencie wskazanym przez Koordynatora wewnętrznego, o którym mowa w § 6.
3. O wcześniejszym zakończeniu kampanii lub jej wydłużeniu Organizator poinformuje niezwłocznie wszystkich Koordynatorów wewnętrznych.

§ 4 Warunki udziału w kampanii

1. Zgłoszenie Przedsiębiorcy do kampanii i udział w niej jest jednoznaczny z akceptacją niniejszego Regulaminu.
2. **Udział w kampanii i udostępnienie jakichkolwiek danych na temat zgłoszonego Przedsiębiorcy, a zwłaszcza podanie nazwy Przedsiębiorcy i jego adresu na potrzeby realizacji kampanii jest całkowicie dobrowolne.**
3. **Pracownicy Urzędu Miasta Krakowa biorący udział w kampanii wyrażają zgodę na pobranie podatku dochodowego od wartości wszystkich otrzymanych upominków.** Wartość należnego podatku będzie naliczana przez Wydział Finansowy i będzie pomniejszać miesięczne wynagrodzenie pracownika. Pracownik UMK może odmówić przyjęcia upominku. W takiej sytuacji podatek nie zostanie naliczony i potrącony.



Kraków



rowerem do pracy

4. Organizator może ograniczyć liczbę Przedsiębiorców dopuszczonych do udziału w kampanii.
5. Organizator może wyrazić zgodę na przystąpienie do kampanii kolejnych Przedsiębiorców w trakcie jej trwania we wskazanym momencie.
6. Przedsiębiorcy zobowiązują się do wykorzystania materiałów przekazanych przez Organizatora na rzecz promocji kampanii wśród swoich pracowników. Użycie dodatkowo jakichkolwiek innych materiałów (np. plakatów) w celu promocji kampanii wymaga zgody Organizatora. Organizator ma prawo odmówić wyrażenia zgody na wykorzystanie innych materiałów w ramach popularyzacji kampanii lub narzucić naniesienie stosownych zmian w materiałach. W przypadku niezastosowania się do niniejszego zapisu Organizator ma prawo wykluczyć danego Przedsiębiorcę z kampanii.

§ 5 Obowiązki zgłoszonych do kampanii Przedsiębiorców

1. Przedsiębiorcy zobowiązują się do współpracy z Organizatorem, która pozwoli na sprawne przeprowadzenie kampanii z pożytkiem dla jej Uczestników ze szczególnym uwzględnieniem promocji kampanii wśród pracowników danego Przedsiębiorcy oraz poza nim z wykorzystaniem materiałów promocyjnych przekazanych przez Organizatora.
2. Przedsiębiorcy zobowiązują się do wyznaczenia Koordynatorów wewnętrznych kampanii.
3. W przypadku UMK Koordynatorzy wewnętrzni wybierani są w każdym zgłoszonym Wydziale/Biurze itp.
4. **Przedsiębiorcy przyjmują do wiadomości, że udział w kampanii wiąże się z wymogami dotyczącymi m.in. comiesięcznego raportowania przejazdów, odbioru i dystrybucji upominków.**
5. Przedsiębiorca niezwłocznie poinformuje Organizatora w przypadku wycofania się z kampanii.

§ 6 Obowiązki Koordynatorów wewnętrznych

1. Koordynatorzy wewnętrzni zobowiązują się do stałej współpracy z Organizatorem na potrzeby przeprowadzenia kampanii, w tym w szczególności do:
 - wyznaczenia u Przedsiębiorcy sposobu rejestrowania przejazdów przez Uczestników kampanii,
 - pomocy w przeprowadzeniu ankiet wśród Uczestników kampanii, o których mowa w § 8,
 - raportowania zbiorczych wyników za wskazany okres w ciągu 7 dni roboczych od jego zakończenia z wykorzystaniem arkusza kalkulacyjnego przekazanego przez Organizatora,
 - wewnętrznej weryfikacji rzetelności procesu rejestracji przejazdów, jeśli nastąpi taka potrzeba,
 - **odbioru w wyznaczonym przez Organizatora terminie upominków i ich dystrybucji wśród nagrodzonych Uczestników kampanii** (Koordynator i Organizator mogą ustalić za obopólną zgodą inny tryb odbioru i dystrybucji upominków).
2. **Koordynatorzy wewnętrzni są zobowiązani do podania danych osobowych, to jest swojego imienia i nazwiska, służbowego telefonu (ów) i służbowego adresu e-mailowego na potrzeby kontaktu z Organizatorem akcji w celu realizacji kampanii i działań jej towarzyszących (np. spotkań edukacyjnych, wycieczek i przejazdów rowerowych). Wyżej wymienione dane nie będą wykorzystywane do innych celów. Podanie danych jest dobrowolne i niezbędne do**



Kraków



rowerem do pracy

przystąpienia do kampanii. Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Krakowa z siedzibą pl. Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków.

§ 7 Obowiązki Uczestnika kampanii

Uczestnik kampanii zobowiązuje się do:

- wybrania pseudonimu na potrzeby rejestracji przejazdów, który będzie jednoznacznie identyfikował go w ramach danego Przedsiębiorcy,
- współpracy z Organizatorem i Koordynatorami wewnętrznymi w celu sprawnego przeprowadzenia kampanii,
- rzetelnego i uczciwego rejestrowania przejazdów w sposób wybrany w ramach swojego Przedsiębiorcy pod wybranym pseudonimem,
- do wypełnienia ankiet, o których mowa w § 8.

§ 8 Ankiety

1. Uczestnicy kampanii zobowiązują się do wypełnienia ankiety przygotowanej przez Organizatora. Ankieta będzie przeprowadzona maks. 3 razy w trakcie trwania kampanii lub krótko po jej zakończeniu i będzie związana z kampanią i podróżowaniem do pracy. Ankieta będzie miała formę elektroniczną.
2. W przypadku problemów z wypełnieniem ankiety w formie elektronicznej w miejscu pracy (np. z uwagi na ograniczenia związane z zabezpieczeniami systemów informatycznych) Przedsiębiorca i Koordynator wewnętrzny zobowiązują się do pozyskania odpowiedzi od Uczestników kampanii w inny sposób (np. z wykorzystaniem ankiety w formie papierowej przygotowanej przez Organizatora).
3. Organizator może wykluczyć Przedsiębiorcę w przypadku zbyt niskiego zwrotu z ankiet z udziału w dalszej kampanii.

§ 9 Prawa i obowiązki Organizatora

1. Organizator zobowiązuje się do:
 - zapewnienia min. 4000 sztuk upominków dla najaktywniejszych Uczestników biorących udział w kampanii,
 - dostarczenia Koordynatorom wewnętrznym materiałów niezbędnych do promowania kampanii i jej przeprowadzenia,
 - przekazania upominków Koordynatorom wewnętrznym lub innym przedstawicielom danego Przedsiębiorcy w celu ich dalszej dystrybucji wśród nagrodzonych pracowników.
2. **Organizator zastrzega sobie prawo do wykluczenia w dowolnym momencie z dalszego udziału w kampanii Przedsiębiorców, w przypadku których istnieją stosowne z punktu widzenia Organizatora przesłanki świadczące o braku zasadności kontynuacji kampanii w ramach danego Przedsiębiorcy.** Przykładową sytuacją może być udział w kampanii zbyt małej liczby Uczestników reprezentujących danego Przedsiębiorcę. O swojej decyzji Organizator powiadomi niezwłocznie Koordynatora wewnętrznego.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do wykluczenia z udziału w kampanii Uczestników, których działania są sprzeczne z prawem, dobrymi obyczajami lub niniejszym Regulaminem.
4. W celu wyjaśnienia wątpliwości związanych z aktywnością Uczestnika w kampanii Organizator może kontaktować się z Koordynatorem wewnętrznym lub bezpośrednio z Uczestnikiem (tylko w przypadku, gdy jest to zgodne z polityką danego Przedsiębiorcy) za pomocą otrzymanych od



Kraków



rowerem do pracy

Koordynatora wewnętrznego za zgodą Uczestnika środków komunikacji (e-mail, telefon) oraz może wymagać od Uczestnika podania informacji dotyczących jego udziału w kampanii w celu wyjaśnienia ewentualnych wątpliwości.

§ 10 Zasady rejestracji przejazdów

1. Rejestracji w kampanii podlegać będą tylko przejazdy rowerowe dokonywane w trakcie podróży do i z pracy, to jest:
 - na trasie między miejscem zamieszkania a siedzibą Przedsiębiorcy oraz trasie powrotnej lub
 - na trasie między miejscem wskazanym przez uczestnika jako start podróży rowerowej a siedzibą Przedsiębiorcy oraz trasie powrotnej.
2. Uczestnik kampanii zobowiązany jest do wskazania dystansu na trasie między miejscem zamieszkania a siedzibą Przedsiębiorcy lub dystansu na trasie między miejscem startu podróży rowerowej a siedzibą Przedsiębiorcy. Dystans ten zostanie obliczony przez Uczestnika za pomocą powszechnie dostępnych narzędzi internetowych/aplikacji. Zapis dotyczy również Uczestników, którzy będą rejestrować przejazdy rowerowe za pomocą aplikacji/narzędzi zapisujących automatycznie trasę przejazdu.
3. W kampanii mogą brać udział Uczestnicy, których dystans między miejscem zamieszkania a siedzibą Przedsiębiorcy (dystans „w jedną stronę”), obliczony na zasadach, o których mowa w pkt. 2, wynosi min. 2 km.
4. Trasa, o której mowa w pkt. 2, jest co do zasady trasą regularnie wybieraną przez Uczestnika w trakcie dojazdu na rowerze do i z pracy.
5. Jednego dnia Uczestnik może odbyć jeden lub dwa przejazdy rowerowe, które podlegają rejestracji w konkursie, to jest na trasie miejsce zamieszkania/start podróży rowerowej – siedziba Przedsiębiorcy i z powrotem.
6. Klasyfikacja konkursowa będzie dotyczyła przede wszystkim frekwencji rowerowej, to jest liczby zarejestrowanych przejazdów rowerowych w danym okresie w stosunku do wszystkich możliwych podróży rowerowych w danym okresie.

Przykład: u danego Przedsiębiorcy we wskazanym okresie było 20 dni roboczych, tj. 40 możliwych przejazdów rowerowych (20x2). Pracownik zarejestrował w tym okresie 30 przejazdów rowerowych. Jego frekwencja rowerowa wyniosła $30:40 \cdot 100\%$, to jest 75%.

7. Organizator może nagrodzić Uczestników na podstawie innej klasyfikacji, np. klasyfikacji kilometrowej, to jest łącznej liczby kilometrów przejechanych na rowerze w danym okresie.
8. Dla usprawnienia systemu raportowania do możliwych przejazdów rowerowych wlicza się także okres nieobecności danego pracownika, w tym okres urlopu wypoczynkowego czy zwolnienia lekarskiego (tzn. okres nieobecności traktowany jest tak, jakby pracownik był w pracy).

Przykład: u danego Przedsiębiorcy we wskazanym okresie było 20 dni roboczych, tj. 40 możliwych przejazdów rowerowych (20x2). Pracownik zarejestrował w tym okresie 10 przejazdów rowerowych, a w ciągu 5 dni roboczych przebywał na urlopie. Jego frekwencja rowerowa wyniosła $10:40 \cdot 100\%$, tj. 25% (a nie $10:30 \cdot 100\%$, tj. 34%).

9. Uczestnik kampanii jest zobowiązany do rejestrowania przejazdów za dany okres na zasadach określonych przez Koordynatora wewnętrznego.



Kraków



rowerem do pracy

10. Przejazdy mogą być rejestrowane w dni robocze funkcjonujące u danego Przedsiębiorcy. Jeśli u danego Przedsiębiorcy pracownicy świadczą pracę w soboty, niedziele i/lub święta, przejazdy w te dni także należy rejestrować.
11. Rejestracji mogą podlegać przejazdy wykonane rowerem jako wyłącznym środkiem transportu bądź przejazdy łączone (rower - pociąg, rower – tramwaj/autobus/bus, rower - samochód itp.). W przypadku przejazdów łączonych klasyfikacji kilometrowej podlega jedynie odcinek przejechany na rowerze, a minimalny odcinek, jaki Uczestnik musi pokonać na rowerze w przypadku przejazdów łączonych, aby móc zarejestrować pojedynczy przejazd, wynosi 2 km.
12. W sytuacji gdy pracownik rozpoczyna/kończy danego dnia pracę w innym niż zazwyczaj miejscu (np. przy okazji spotkania służbowego czy szkolenia) i dojeżdża na nie/wraca z niego na rowerze, rejestruje podróż wykazując dystans między miejscem zamieszkania/startu podróży rowerowej a siedzibą Przedsiębiorcy.
13. W sytuacji gdy pracownik, jadąc do pracy lub z niej wracając, wykonuje po drodze czynności dodatkowe typu zakupy, wizyta u lekarza, trening na siłowni itp. i pokonuje w ten sposób dystans inny niż ten, w którym mowa w pkt. 2, rejestruje podróż wykazując dystans między miejscem zamieszkania/startu podróży rowerowej a siedzibą Przedsiębiorcy.
14. Na potrzeby kampanii Uczestnicy mogą korzystać z rowerów własnych lub rowerów z wypożyczalni, w tym z rowerów z miejskiej wypożyczalni Wavelo.

§ 11 System nagradzania i upominki

1. Upominki zostaną przyznane Uczestnikom kampanii, którzy we wskazanym przez Organizatora okresie wykażą się najwyższą frekwencją rowerową. Organizator może według swojego uznania przyznać dowolne upominki także pozostałym Uczestnikom lub ich części stosując wybrane przez siebie i jednakowe dla wszystkich Uczestników kryteria.
2. Organizator będzie przyznawał zróżnicowane upominki w zależności od wysokości frekwencji rowerowej Uczestnika (np. inne dla Uczestnika o frekwencji wynoszącej 90% i inne dla Uczestnika z frekwencją wynoszącą 50%). Organizator dołoży także wszelkich starań, żeby nagrodzić drobnymi upominkami jak największą grupę Uczestników, nawet w przypadku ich niskiej frekwencji (np. 40%).
3. Do przykładowych upominków należą m.in.: bilety do kina, kupony do krakowskiej restauracji/kawiarni, zestawy upominków, kupony do sklepu rowerowego lub sportowego, kupony uprawniające do zakupu abonamentów miejskiej wypożyczalni rowerów Wavelo.
4. Organizator ma prawo wymienić przykładowe upominki na inne bez uzgodnienia z Uczestnikami kampanii. Wybór upominków leży w gestii Organizatora. Organizator ma pełną dowolność w podejmowaniu decyzji o jakości i rodzaju przyznawanych upominków czy klasyfikacji/frekwencji rowerowej podlegającej nagrodzie. Organizator może wyrazić zgodę na przyznanie upominków na zasadzie wyboru ze strony Uczestników.
5. Organizator dołoży wszelkich starań, aby upominki przekazywane były przedstawicielom Przedsiębiorców bez zbędnej zwłoki.
6. Upominek uważa się za dostarczony obdarowanemu Uczestnikowi kampanii w momencie jego przekazania przez Organizatora właściwemu Koordynatorowi wewnętrznemu lub osobie przez niego wskazanej (także w sposób niebezpośredni, o którym mowa w § 12 pkt.1).
7. Uczestnik nie ma możliwości zamiany upominku na inny (chyba, że Organizator postanowi inaczej) lub na ekwiwalent pieniężny.
8. Decyzja Organizatora o obdarowaniu Uczestników kampanii jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.



Kraków



rowerem do pracy

9. W przypadku nieotrzymania raportu za wskazany okres w terminie 7 dni roboczych od jego zakończenia od danego Przedsiębiorcy Organizator zastrzega sobie prawo do nieuwzględnienia wyników danego Przedsiębiorcy i nieprzyznania Upominków za dany okres Uczestnikom.
- 10. W przypadku nieodebrania upominków przez przedstawiciela danego Przedsiębiorcy za wskazany okres w terminie 10 dni roboczych od otrzymania od Organizatora informacji o takiej możliwości Organizator zastrzega sobie prawo do niewydania upominków w terminie późniejszym.**
- 11. W przypadku powtarzających się opóźnień w odbiorze upominków ze strony Przedsiębiorcy Organizator może wykluczyć danego Przedsiębiorcę z dalszego udziału w kampanii.**

§ 12 Postanowienia końcowe

1. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za:
 - skutki prawne działań podjętych przez Przedsiębiorców na rzecz przeprowadzenia kampanii wśród swoich pracowników, w tym za ewentualne konsekwencje prawne wynikające z korzystania z aplikacji lub innych narzędzi elektronicznych na potrzeby rejestracji przejazdów,
 - następstwa działań lub zdarzeń będących konsekwencjami uczestnictwa w kampanii (np. odpowiedzialność odszkodowawcza, konsekwencje zdrowotne, prawne, finansowe, szkody na mieniu i ciele, zniszczenia, kradzieże itp.)
 - zaginięcie/zniszczenie upominków w przypadku przekazania upominków Koordynatorowi wewnętrznemu w sposób inny niż bezpośredni (niebezpośredni sposób przekazania upominków może być uzgodniony między Organizatorem a Koordynatorem wewnętrznym na prośbę Koordynatora wewnętrznego)
 - przebieg kampanii w ramach danego Przedsiębiorcy (np. za jej promocję), w tym za pracę Koordynatorów wewnętrznych.
2. Organizator zaleca udział w kampanii z uwzględnieniem możliwości zdrowotnych i fizycznych każdego z Uczestników.
3. Organizator dopuszcza zmianę niniejszego regulaminu, jeśli zaistnieją do tego stosowne przesłanki. O takiej zmianie Organizator poinformuje Koordynatorów wewnętrznych w najkrótszym możliwym terminie.
4. Prawo do podjęcia decyzji w sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem oraz prawo do interpretacji zapisów Regulaminu posiada Organizator.